

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w SZKOLE  
PODSTAWOWEJ im. MARII KONOPNICKIEJ W Zasadnem  
ROK SZKOLNY 2024/25**

**DANE DZIECKA :**

1. Nazwisko i imię .....
1. Data i miejsce urodzenia .....
2. Klasa .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego :
  - Matki .....
  - Ojca .....
6. Informacje dodatkowe o stanie zdrowia  
dziecka .....

**PRZYCZYNY UBIEGANIA SIĘ O MIEJSCE W ŚWIETLICY: ( proszę podkreślić)**

1. Oboje rodzice pracujący (*należy dołączyć uzupełnione oświadczenie o zatrudnieniu*)
1. Rodzic samotnie wychowujący.
2. Rodzina wielodzietna.
3. Oczekiwanie na zajęcia dodatkowe prowadzone na terenie szkoły
4. Inne ( proszę opisać).....

**CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY : (proszę uzupełnić)**

1. Poniedziałek godz. ....
2. Wtorek godz.....
3. Środa godz. ....
4. Czwartek godz.....
5. Piątek godz.....

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż zapoznałem(łam) się z REGULAMINEM ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. M. Konopnickiej w Zasadnem i mam świadomość, że ŚWIETLICA SZKOLNA odpowiada za bezpieczeństwo dziecka wyłącznie w godzinach swojej pracy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że świetlica nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które nie zgłosiło się do świetlicy, a przebywa samowolnie na terenie szkoły.

Zasadne, dnia .....

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**  
*(proszę wybrać odpowiedź)*

Imię i nazwisko matki ( opiekunki prawnej)

.....

1. Oświadczam, że jestem zatrudniona

w .....

.....

.....

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (1)

Zasadne, dnia .....

Podpis .....

Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego)

.....

1. Oświadczam, że jestem zatrudniony

w .....

.....

...

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. (1)

Zasadne, dnia .....

Podpis .....

(1) Zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego ( tj. Dz. U. z 2017r. poz.2204) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy

Ja, .....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

upoważniam do odbioru z Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Zasadnem mojego  
dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy ..... następujące osoby:

Imię i nazwisko	Nr telefonu osoby upoważnionej	Podpis osoby upoważnionej *
MATKA		
OJCIEC		

Limanowa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

\* **Podpis osoby upoważnionej jest równoznaczny z wyrażeniem przez nią zgody na przetwarzanie przez Szkołę Podstawowa im. M. Konopnickiej w Zasadnem danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej **dziecko/dzieci\*** ze **szkoły/świetlicy szkolnej/ przedszkola\***.**

Podanie danych jest dobrowolne a także wyrażona zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Osoba upoważniona zapoznała się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Zasadnem.
1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod-spzasadne@wp.pl](mailto:iod-spzasadne@wp.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru **dziecka/dzieci**<sup>2</sup> ze **szkoły/światlicy szkolnej/ przedszkola**<sup>2</sup>. Weryfikacji może dokonać upoważniony pracownik poprzez prośbę okazania dokumentu ze zdjęciem;
3. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani innym podmiotom za wyjątkiem tych podmiotów, które są ustawowo upoważnione do dostępu do danych (np.: policja, prokuratura) w zakresie i celu określonym w przepisach szczególnych;
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres ustalony ustawowo;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
6. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru **dziecka/dzieci**\* ze **szkoły/światlicy szkolnej**\*.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez administratora Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z art. 77 RODO;
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do odbioru przez Panią/Pana **dziecko/dzieci**<sup>2</sup> ze **szkoły/światlicy szkolnej/ przedszkola**<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> proszę skreślić niepotrzebne